

※参加前に印刷し、企業・イベント担当者に署名をもらうか、参加が証明できる写真データを貼り付けて、事後申請時に龍谷メルシーに提出してください。

④参加証明書

提出日

2025年 6月 25日

2025年度 龍谷大学キャリア形成補助金 参加証明書

本参加証明書の申請をもって、補助金の支払いを行います。

活動報告予定日までに必ず、龍谷メルシーまで提出してください。

学籍番号	L2400000	学年	2
学部	文学部	学科	英語英米文学科
ゼミ担当者	なし		

(フリガナ) 氏名	リュウコク ハナコ 龍谷 華子
--------------	--------------------

<補助を申請する活動>

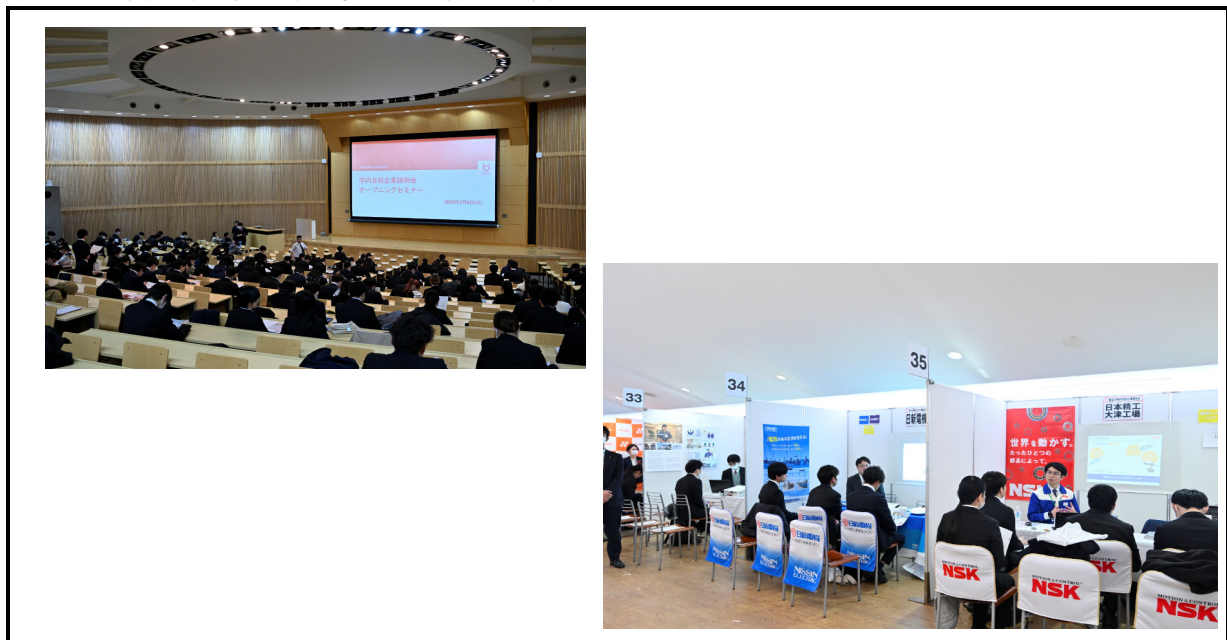
企業名・団体名	ABC株式会社		
部署名	マーケティング部		
開催地(市区町村名まで)	東京都港区	最寄り駅	六本木
目的	<input type="radio"/> キャリア形成支援に係る活動 (インターンシップなど)		帰省先での活動 (U・Iターン活動など)
参加期間	2025年6月14日(土)	～	2025年6月15日(日)
うち、実動日数	2	日	

上記活動に参加したことを証明いたします。

企業・イベント担当者 参加確認署名欄	所属部署名	ご署名または押印

※参加企業・イベント担当者の方に署名を依頼してください。署名が難しい場合は、参加が証明できる写真を下記に添付してください。

参加証明写真(会場看板・会場風景・配布書類等の写真)



※会場内で撮影する場合は主催者の許可を得て、マナーを守って撮影してください。

提出者への注意点

- 1) A4サイズ1枚以内に収めて提出してください。
- 2) 提出は活動終了後、活動報告書提出期日までに龍谷メルシーに提出してください。提出がない場合は補助できません。

※事後申請時に作成して提出してください。

⑤活動報告書

提出日 2025年 6月 25日

2025年度 龍谷大学キャリア形成補助金 活動報告書

本参活動報告書の申請をもって、補助金の支払いを行います。

活動報告期日までに必ず、龍谷メルシーまで提出してください。

学籍番号	L2400000	学年	2
学部	文学部	学科	英語英米文学科

(フリガナ) 氏名	リュウコク ハナコ 龍谷 華子
連絡先	090-0000-0000

<補助を申請する活動>

企業名・団体名	ABC株式会社		
部署名	マーケティング部		
開催地(市区町村名まで)	東京都港区	最寄り駅	六本木
目的	<input checked="" type="radio"/> キャリア形成支援に係る活動 (インターンシップなど)		帰省先での活動 (U・Iターン活動など)
参加期間	2025年6月14日(土)	~	2025年6月15日(日)
うち、実動日数	2	日	活動報告書提出期日 6月28日

活動内容	(参加したイベント・セミナー・インターンシップの概要を記載してください。)
学び得たこと	(参加して、学んだこと・感じたことを記載してください。)
今後同じ活動に参加する人へアドバイス	(参加するにあたって、事前に確認・準備しておくべきことなどを記載してください。)
特記事項 (あれば記入)	(自由記述です)

アンケート

補助金はどのように知りましたか(複数回答可)

<input checked="" type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> 龍ナビ	<input type="checkbox"/> ポスター等	<input type="checkbox"/> 両親から	<input type="checkbox"/> メール
<input type="checkbox"/> 知人から	<input type="checkbox"/> 教員から	<input type="checkbox"/> キャリアセンターから	<input type="checkbox"/> その他()	

補助金を利用した感想を回答ください

<input checked="" type="checkbox"/> 大変満足	<input type="checkbox"/> 満足	<input type="checkbox"/> やや不満	<input type="checkbox"/> 不満
--	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------

利用された感想を自由にお書き下さい

(本補助金制度の継続・改善につなげるため、感想や改善点などをご記載ください。)

提出者への注意点

- A4サイズ1枚以内に収めて提出してください。
- 優秀な内容は、名前等個人情報を伏せた状態で本学HP等に掲載する可能性があります。あらかじめご了承ください。
- 提出は活動終了後、活動報告書提出期日までに龍谷メルシーに提出してください。提出がない場合は補助できません。

(各部署で支出起案に添付して保管)

《学外者用振込依頼書》

依頼日： 2025年 6月 25日

龍谷大学殿

銀行振込登録について（依頼）

標記の件につきまして、下記のとおり依頼いたします。

記

1. 振込依頼人

フリガナ	リュウコク ハナコ	支払 内容	※①支払手数料・報酬 ②謝金 ③交通費 ④その他
氏名	龍谷 華子		
住所 ※	〒612 - 8577 京都市伏見区深草塚本町67	生年 月日	西暦 2004年5月21日

※源泉徴収を伴う支払いについては、必ず振込依頼人本人の住民票記載の住所を記入してください。

2. 振込口座

銀行名	支店名	口座	口座番号						
三菱UFJ	京都	1. 普通 2. 当座	0	0	0	0	0	0	0
銀行コード	支店番号	口座名義人							
0 0 0 5	4 3 1	リュウコク ハナコ							

※銀行コード及び支店番号は、各部署において記入してください。

以上

※事後報告時に印刷して提出してください。

⑦提出書類チェック

※活動終了後の2週間以内(授業実施日以外)の申請が補助条件となります。

受付日

2025年 6月 25日

2025年度 龍谷大学キャリア形成補助金申請 提出書類チェックシート

以下の確認項目を確認し、チェックボックスにチェックを入れてください。
すべての確認が完了したら、印刷後確認の署名欄に直筆で署名をしてください。

学籍番号	L2400000	学年	2
学部	文学部	学科	英語英米文学科
(フリガナ)	リュウコク ハナコ		
氏名	龍谷 華子		
連絡先	090-0000-0000		

提出書類として以下の内容を確認し、チェックマーク☑を付してください。		学生	受付	
提出書類	参加証明書(企業担当者の署名または、証明できる写真を添付)	<input checked="" type="checkbox"/>		
	活動報告書	<input checked="" type="checkbox"/>		
	銀行口座情報(通帳の口座番号が記載されているページ)のコピー	<input checked="" type="checkbox"/>		
	振込依頼書	<input checked="" type="checkbox"/>		
	以下は、必要に応じて提出			
	<新幹線・特急列車・飛行機・夜行バスの利用および、宿泊の場合のみ> 特急券・航空券・夜行バス・宿泊費の領収書	提出あり	<input checked="" type="checkbox"/>	
なし		<input type="checkbox"/>		
<申請時と経路・金額が変更となった場合のみ> 交通経路を証明する資料(Yahoo!路線情報)	提出あり	<input type="checkbox"/>		
	なし	<input checked="" type="checkbox"/>		

※原則、支払日(着金日)は申請日の2業務日後です、

署名欄	龍谷 華子	<直筆>
-----	-------	------

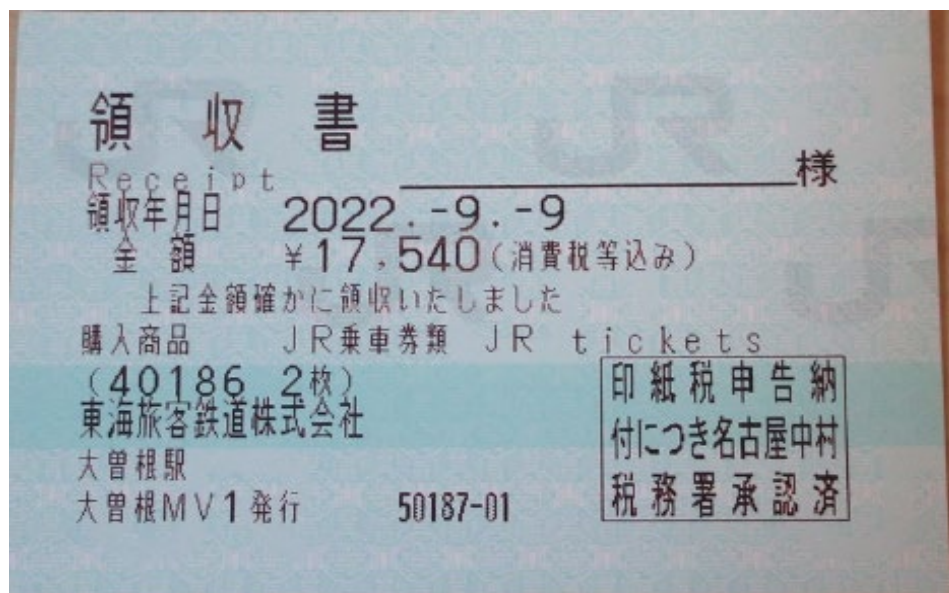
以下 龍谷メルシー確認項目			
PDライブ: 申請状況一覧に学生からの受取日を入力		<input checked="" type="checkbox"/>	
メルシー: キャリア形成補助金 管理台帳に情報入力		<input checked="" type="checkbox"/>	
支出処理後、キャリアセンターに書類を提出		<input checked="" type="checkbox"/>	

深草・瀬田 受付No. _____

※提出する領収書がA4サイズ以下の場合は、枠内に貼り付けて提出してください。

⑧領収書等貼付台紙

領収書等貼付台紙



Rakuten Travel

領収書

らくてん はなこ 様

伝票番号： 1455697

お名前	： らくてん はなこ
金額	： 506 円
宿泊施設	： 楽天クリムゾンホテル 二子玉川
宿泊施設住所	： 東京都世田谷区玉川1-14-1
チェックイン日	： 21-03-25
チェックアウト日	： 21-03-26
人数	： 大人1名様
予約番号	： RYa061d7dt
但し	： 宿泊代金としてクレジットカード決済
発行日	： 2021/03/12

ご利用ありがとうございました。

楽天株式会社
〒158-0094 東京都世田谷区玉川1-14-1
楽天クリムゾンハウス
<http://travel.rakuten.co.jp/>



※内容は掲載当時のものであり、現在とは異なる場合がございます。

サービス改善に対する ご要望はこちらから

ご要望のあるサービス【必須】

- 国内宿泊
- 国内ツアー
- 海外宿泊
- 海外ツアー
- 海外航空券
- レンタカー
- 高速バス・バスツアー