**2024年度　龍谷大学キャリア形成補助金　活動報告書**

本活動報告書の申請をもって、補助金の支払いを行います。

活動後7日以内に必ず、龍谷メルシーまで提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 | 氏名 | 補助額 | 提出日 | 提出学舎(深草/瀬田) |
|  |  |  |  |  |

1. 活動先（活動の参加企業・団体名または参加イベント名と活動を行った都道府県）

|  |  |
| --- | --- |
| 参加企業・団体名または参加イベント名 | 都道府県 |
|  |  |

2. 活動期間と宿泊補助申請の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 活動期間 | 宿泊補助申請の有無 |
|  |  |

3. 主に行った活動と学び得たこと

|  |
| --- |
| （主に行った活動） |
| （学び得たこと） |

4. 今後、同じ活動に参加する人へのアドバイス

|  |
| --- |
|  |

5. 特記事項（あれば記入）

|  |
| --- |
|  |

6. アンケート

|  |
| --- |
| 6-1) 補助金はどのように知りましたか（複数回答可） |
| ホームページ　龍ナビ　ポスター等　両親から  知人から　教員から　キャリアセンターで　その他（　　　　　　） |
| 6-2) 補助金を利用した感想はどうですか |
| 大変満足　満足　やや不満　不満 |
| 6-3) 利用された感想を自由にお書き下さい。 |
|  |

提出者への注意点

1)A4サイズ1枚以内に収めて提出下さい。手書き、入力したものの印刷、どちらでも構いません。

2)優秀な内容は、名前等個人情報を伏せた状態で本学HP等に掲載する可能性があります。

　あらかじめご了承下さい。

3)提出は活動終了後、7日以内に龍谷メルシー株式会社に提出してください。提出がない場合は

補助できません。

2024年度　龍谷大学キャリアセンター