

◆申請様式を各自ダウンロードし、各キャンパスのキャリアセンター窓口で申請してください。
申請書確認等に一定の時間を要しますので、余裕をもって申請してください。

1. 補助対象者:

学部 1 年次生～3 年次生／修士 1 年次生／短大 1 年次生

学部 4 年次生・短大 2 年次生・修士 2 年次生のうち進学予定者

※採用に直結すると想定される活動については、本補助金の対象外となるため現在就職活動中の方（2025 年 3 月卒業・修了予定生＜学部 4 年次生、短大 2 年次生、修士 2 年次生＞）は申請できません。

2. 申請受付期間:

【■学部 3 年次生／修士 1 年次生／短大 1 年次生】

2024 年 3 月 26 日(火)～2024 年 9 月 9 日(月)

【■学部 1 年次生～2 年次生/学部 4 年次生、短大 2 年次生、修士 2 年次生のうち進学予定者】

2024 年 3 月 26 日(火)～2025 年 2 月 10 日(月)

※大学または大学院進学予定者は、その旨の所定書類「大学・大学院進学計画説明書」を添えることで、2025 年 2 月 10 日(月)まで申請を受け付けます。

3. 補助対象日:

以下の期間のうち、学年暦で示された**授業実施日以外の日**

【■学部 3 年次生／修士 1 年次生／短大 1 年次生】

2024 年 4 月 1 日(月)～2024 年 9 月 13 日(金)

【■学部 1 年次生～2 年次生/学部 4 年次生、短大 2 年次生、修士 2 年次生のうち進学予定者】

2024 年 4 月 1 日(月)～2025 年 2 月 14 日(金)

※授業実施日に活動へ参加する場合は、「履修登録確認票もしくは MY 時間割」で補助を申請する日に対面での授業登録がないことを証明してください(補助を受ける活動での授業の欠席は認めません。あくまで授業を優先し、オンラインの授業であっても計画的に取り組んでください。)

4. 補助対象活動:

① 自己応募型のオープン・カンパニーや汎用的能力・専門活用型インターンシップなどの「[インターンシップを始めとする学生のキャリア形成支援に係る取組の推進に当たっての基本的考え方](#)」におけるキャリア形成支援に係る活動

② 帰省先での活動(U・I ターン活動など)

※補助を申請する活動の案内に「オープン・カンパニー」や「インターンシップ」の文言が無くても、業界・職業理解を趣旨とする活動であることが明記されている場合は対象となる場合がありますので、活動の内容がわかるものを必ず添付してください。キャリアセンターで対象活動となるか確認します。

例:「職場見学会」や「業務(仕事)研究会」「1day 仕事体験」など

※I ターンは、本学が就職支援協定を締結する県のうち、本学所在地の京都府・滋賀県以外の 16 県に限りです。 <https://career.ryukoku.ac.jp/internship/uturn.html>

5. 補助対象とならないケース

- ① 龍谷大学単位認定対象プログラムの「RYUKOKU キャリア・スタート・プログラム」、「大学コンソーシアム京都 産学連携教育プログラム」への参加の場合
- ② 授業等の一環としてインターンシップ等に参加する場合
- ③ 採用試験に直接関係する活動の場合(主に下記のような案内がある場合は対象外となります)
 - ・「参加者には特別採用選考のチャンスがあります」
 - ・「参加の場合、採用選考に優遇措置があります」
 - ・「実習(インターンシップ)後に選考会を行います」
 - ・「参加後に希望者に対して選考会の案内を行います」

※ただし、<キャリア形成支援に係る活動>タイプ3の場合のみ、「採用活動開始以降に限り、インターンシップを通じて取得した学生情報を活用する」旨の記載があっても対象とする。
- ④ 訪問先の企業・団体等から賃金の支払いがある場合
※ただし、<キャリア形成支援に係る活動>タイプ3の場合のみ、有給であっても対象とする。
- ⑤ 申請する活動に関して他に交通費や宿泊費の補助を受けている場合
※ただし、交通費や宿泊費の補助を辞退することが可能で、かつ、そのことを証明できる場合は、補助の対象とします。証明は証明書ではなく、e-mail のプリントアウトなど参加先担当者が確認できる資料であれば認めます。
- ⑥ 参加する活動が他の学生を集客するような活動の場合
※「マーケティング」や「プログラム」と称しても、他の学生を当該団体や企業が主催する会への参加を促す場合は補助対象外とします。

6. 補助額:

上限として1人あたり年額50,000円(交通費と宿泊費の合計額の上限)

※宿泊費の1泊あたりの補助上限額は7,000円です。

7. 利用条件:

- ①交通費に対する補助: 補助対象は、活動への参加期間のみです。各自、適切な交通経路で手配してください。不正が判明した場合は補助対象となりません。

(例)宿泊なし:活動日が6/1の場合、6/1往路復路が補助対象

宿泊あり:活動日が6/1 9:00 ~6/2 17:00で、前泊を伴う場合は
5/31往路、6/2復路が補助対象

- ②宿泊費に対する補助: 1泊7,000円を上限に補助します。補助対象は、活動参加日に移動が困難な場合のみで、活動場所周辺に限ります。各自、適切に手配してください。
7,000円を超えた金額は自己負担です。

(例)東京での活動が6/1 9:00からの場合、5/31に前泊のため補助が可能

※通学定期券を購入している場合は、通学定期区間は補助対象外です。また、可能な場合は学割等を積極的に利用してください。なお、特急券指定席は対象としますがグリーン車は対象外とします。

8. 注意点:

- ① **申請書確認等に一定の時間を要しますので、余裕をもって申請してください。不明なことは事前にキャリアセンターへ相談してください。**
- ② 大学が一斉休暇となる夏期・冬期一斉休暇期間、キャリアセンターが閉室となる土・日・祝日については申請の受付ができません。こちらも余裕をもって申請するようにご注意ください。
- ③ キャリアセンターで許可を受けた後に、補助額が変更となった場合は直ちにキャリアセンターに本人控えを持って報告に来てください。
- ④ 以下の場合は事情を確認の上、返金を求めるなど厳格に対処します。
 - ・目的外の利用や他人への譲渡が発覚した場合
 - ・妥当な理由なく補助を受けた活動に参加しなかった場合
 - ・補助を受けた後に活動に参加せず、そのことをキャリアセンターに報告しなかった場合

・補助を受けた活動で授業等の欠席が判明した場合

9. 問合せ先: (補助の対象となるか否かについても気軽に相談してください。)

龍谷大学キャリアセンター 深草・瀬田

10. 利用手順:

申請は、各キャンパスのキャリアセンター窓口で行います。
具体的な申請方法は、次のページを参照ください。

◆申請の手順

手 順	内 容
(1) 【申請準備】	<p>補助を希望する学生は、この利用ガイドを最後までよく読んだ後に、まずは申請書(エクセルシート)の項目を確認の上、チェックしてください。</p> <p>なお、通学定期券を購入している場合は、通学定期区間は補助対象外です。</p> <p>◆申請書の入手方法: HP(https://career.ryukoku.ac.jp/support/subsidy.html) 龍谷キャリアナビ(ポータルサイトからログインして、<トピックス>の<キャリア形成補助金>)から入手できます。</p>
(2) 【申請】	<p>上記準備が整えば、以下の書類をキャリアセンターの窓口へ提出する。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 申請書(3枚セット) ② インターンシップ等の参加を証明する書類(E-mail可)で以下の内容が明記されているもの <ul style="list-style-type: none"> ・ 活動の概要・参加日時・開催場所・申込完了通知 ・ 交通費(宿泊費)の支払いがないこと ・ 報酬(賃金)の支払いがないこと ③ 交通経路を証明できる資料(Yahoo 経路など) ④ 宿泊費を証明できる資料(予約サイト画面など)
(3) 【申請内容確認と許可】	<p>キャリアセンターで提出書類をもとに補助の要件を満たしているか確認します。</p> <p>許可の場合は 2 業務日後 に許可印を押印した申請書をお渡します。</p> <p>申請可否については、電話もしくはメール等でお知らせしますので、許可の連絡後に、各自で乗車券の購入や宿泊先の手配を行ってください。</p> <p>※許可がおりない場合は補助できませんのでご注意ください。</p>
(4) 【乗車券・宿泊先の予約】	<p>申請者は押印を受けた申請書の控えをもって、各自で乗車券の購入や宿泊先の手配を行ってください(一時的に自己負担となります)。</p> <p>※自然災害等によるキャンセルの場合、事前にキャンセルした際のキャンセル料は補助対象とします。自己都合によるキャンセルの場合は自己負担となります。</p>
(5) 【支払い・活動報告書提出】	<p>インターンシップ等の活動参加後、7日以内に龍谷メルシーに以下の書類をもって、補助の申請に行ってください。</p> <p>事前の相談なく期日までに報告書を提出されない場合、補助できませんのでご注意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 押印を受けた申請書(②学生→龍谷メルシー) ・ 活動報告書 ・ 乗車券・宿泊費の領収書 ・ 交通経路を証明できる資料(Yahoo 経路など) ・ 銀行口座情報(通帳表紙)のコピー ・ 振込依頼書 <p>◆各種様式の入手方法: HP(https://career.ryukoku.ac.jp/support/subsidy.html) 龍谷キャリアナビ(ポータルサイトからログインして、<トピックス>の<キャリア形成補助金>)から入手できます。</p> <p>申請者への支払いは、申請から 2 業務日後に龍谷大学メルシー株式会社から銀行振込で行います。</p> <p>◆龍谷メルシーの場所:深草キャンパス 成就館内、瀬田キャンパス 6号館内 https://r-merci.jp/company/#access</p>