

※ブック全体(4枚)を印刷してください。

①キャリアセンター控

記入日

2022年4月11日

### 2022年度 龍谷大学キャリア形成補助金申請書

自己応募型インターンシップ及びU・Iターン(インターンシップ含む)活動に伴う交通費及び宿泊費の一部を補助します。龍谷大学生協の窓口(深草・瀬田)にて購入できる旅行商品(乗車券等)を対象とします。

◆色がついている箇所は、すべて入力してください。(該当がない場合は「なし」と入力)

学籍番号	L210001	学年	2
学部	文学部	学科	日本語日本文学科
コース	なし	ゼミ担当者	●●教授

(ふりがな) 氏名	りゅうこく はなこ 龍谷 華子
連絡先	090-●●●●-●●●●

<補助を申請する活動>

企業名・団体名	ABC株式会社		
部署名	人材開発部		
開催地(市区町村名まで)	東京都港区		
目的	<input checked="" type="checkbox"/> インターンシップ	<input type="checkbox"/> U・Iターン活動等	
参加期間	2022年5月7日(土)	～	2022年5月8日(日)
うち、実動日数	2	日	2日間

補助条件として、以下の10点を確認し、チェックマーク☑を付してください。

- 本活動への参加について、保証人に同意を得ています。
- 補助金の申請許可について、2業務日後であることを確認しました。
- 本活動へ参加することで、対面授業を欠席することはありません。
- 単位付与されないインターンシップ(またはU・Iターン活動)であることを確認しました。
- 採用試験に関係しないことを確認しました。
- 訪問先の企業・団体等から賃金の支払いがないことを確認しました。
- 今回の活動に関して、当補助の他には交通費補助を受け取りません。
- 龍谷大学の「新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」に従い行動します。
- 参加するインターンシップ等内容が分かる資料を添付しました。
- 活動終了後、14日以内に、別紙の活動報告書をキャリアセンターに提出します。

目的外の利用及び他人への譲渡等の不正が発覚した場合には、返金して頂くことがあります。

一人あたりの上限は、年間 50,000円(交通費と宿泊費の総額)、宿泊費は1泊あたり上限7,000円です。  
龍谷大学生協の旅行窓口(深草・瀬田)を通じて購入できる旅行商品(乗車券等)に対して補助します。  
(購入できる旅行商品(乗車券等)の詳細は、龍谷大学生協の旅行窓口でお問い合わせください)

(A):補助申請額	28,930 円		交通費(学割を用いた実費21,930円)+宿泊費(7,000円)=28,930円を入力
■経路詳細	利用交通機関	区間	片道・往復
	JR	稲荷～京都～東京	往復
	学割使用	料金	21,930
	あり		
■宿泊補助費 (宿泊を伴う場合)	宿泊補助費(7,000円×泊数)	7000	
	<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊補助有	1 泊	<input type="checkbox"/> 日帰り
申請回数	1 回目	(B):補助枠残額	21,070 円
<small>上記「料金」には生協窓口で提示された額を入力下さい。</small> <small>↓申請1回目の場合は補助枠上限50,000円からの補助残額(50,000円-A)を入力してください。</small> <small>2回目以降の申請は前回までの補助残額から今回の申請金額を差し引いた金額を入力。</small>			申請が2回目以降の場合は、前回申請の残額から今回の申請額を引いた額を入力
(注意点1) 自己管理用に申請者本人もシート4枚目を印刷して保管しておくこと	(注意点2) 手書不可 入力したシートをすべて出力すること	キャリアセンター確認欄 (押印箇所2箇所)	受付者