

※ブック全体(3枚)を印刷してください。

①キャリアセンター控

記入日

2024年4月1日

2024年度 龍谷大学キャリア形成補助金申請書

キャリア形成を支援する活動であるオープン・カンパニーやインターンシップ、帰省先での活動(U・Iターン活動)などに伴う交通費及び宿泊費の一部を補助します。

◆色がついている箇所は、すべて入力してください。(該当がない場合は「なし」と入力)

学籍番号	L230001	学年	2
学部	文学部	学科	日本語日本文学科
コース	なし	ゼミ担当者	●●教授

(ふりがな) 氏名	りゅうこく はなこ 龍谷 華子
連絡先	090-1234-5678

<補助を申請する活動>

企業名・団体名	ABC株式会社		
部署名	企画課		
開催地(市区町村名まで)	東京都港区		
目的	<input checked="" type="checkbox"/> キャリア形成支援に係る活動 (インターンシップなど)	<input type="checkbox"/> 帰省先での活動 (U・Iターン活動など)	
参加期間	2024年6月10日(月)	～	2024年6月11日(火)
うち、実動日数	2	日	

補助条件として、以下の10点を確認し、チェックマーク☑を付してください。

- 本活動への参加について、保証人に同意を得ています。
- 補助金の申請許可について、2業務日後であることを確認しました。
- 本活動へ参加することで、対面授業を欠席することはありません。
- 単位付与されない活動であることを確認しました。
- 採用試験に関係しないことを確認しました。
- 訪問先の企業・団体等から賃金の支払いがないことを確認しました(タイプ3の活動を除く)。
- 今回の活動に関して、当補助の他には交通費補助を受け取りません。
- 補助を希望する交通経路および宿泊先に不正はありません。
- 参加する活動の内容が分かる資料、交通経路・宿泊先を証明する資料を添付しました。
- 活動終了後、7日以内に、別紙の活動報告書を龍谷メルシーへ提出します。

※提出がない場合、補助できませんので期日厳守でのご提出をお願いします。

目的外の利用及び他人への譲渡等の不正が発覚した場合は、補助できません。

一人あたりの上限は、年間50,000円(交通費と宿泊費の総額)、宿泊費は1泊あたり上限7,000円です。
複数回利用の場合、補助枠残額をご確認の上申請してください。上限を超えた場合は実費となります。

(A):補助申請額	28,930	円	交通費(学割を用いた実費)+宿泊費を入力		
■経路詳細	利用交通機関	区間	片道・往復	学割使用	料金
	JR	稲荷～京都～東京	往復	あり	21,930
■宿泊補助費 (宿泊を伴う場合)	宿泊補助費(7,000円×泊数)		7000		
	<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊補助必要	1	泊	<input type="checkbox"/> 宿泊補助不要	
申請回数	1	回目	(B):補助枠残額	21,070	円

↑申請1回目の場合は補助枠上限50,000円からの補助残額(50,000円-A)を入力してください。
2回目以降の申請は前回までの補助残額から今回の申請金額を差し引いた金額を入力。

上記「料金」には生協窓口で提示された額を入力下さい。

(注意点1) 自己管理用に申請者本人もシート3枚目を印刷して保管しておくこと	(注意点2) 手書不可入力したシートをすべて出力すること	キャリアセンター確認欄 (押印箇所2箇所)	受付者	印
--	------------------------------	--------------------------	-----	---

※ブック全体(3枚)を印刷してください。

②学生→龍谷メルシー

記入日

2024年4月1日

2024年度 龍谷大学キャリア形成補助金申請書

※本用紙と、活動報告書の提出がない場合、補助できません。

活動終了後7日以内に必ず、龍谷メルシーまで提出してください。

学籍番号	L230001	学年	2
学部	文学部	学科	日本語日本文学科
コース	なし	ゼミ担当者	●●教授

(ふりがな)	りゅうこく はなこ
氏名	龍谷 華子
連絡先	090-1234-5678

企業名・団体名	ABC株式会社		
部署名	企画課		
開催地 (市区町村名まで)	東京都港区		
目的	<input type="radio"/> キャリア形成支援に係る活動 (インターンシップなど)	<input type="checkbox"/>	帰省先での活動 (U・Iターン活動など)
参加期間	2024年6月10日 (月)	～	2024年6月11日 (火)
うち、実働日数	2	日	

一人あたりの上限は、年間 50,000円(交通費と宿泊費の総額)、宿泊費は1泊あたり上限7,000円です。
複数回利用の場合、補助枠残額をご確認の上申請してください。上限を超えた場合は実費となります。

(A):補助 申請額	28,930		円		
■経路詳細	利用交通機関	区間	片道・往復	学割使用	料金
	JR	稲荷～京都～東京	往復	あり	21,930
■宿泊補助費 (宿泊を伴う場合)	宿泊補助費(7,000円×泊数)		7000		
申請回数	1	回目	(B):補助枠 残額	21,070	円

※龍谷メルシー株式会社様へ:(B):補助枠残額の範囲を超過した申請の場合は、補助学内でのみの支払いになります。
超過した額は実費であることをお伝えください。

(注意点1) 自己管理用に 申請者本人もシート3枚目を 印刷して保管しておくこと	(注意点2) 手書不可 入力したシートをすべて 出力すること	キャリアセンター確認欄 (押印箇所2箇所)	受付者	印
--	--------------------------------------	--------------------------	-----	---

処理日

(C)大学への請求額

円

※ブック全体(3枚)を印刷してください。

③本人控

記入日

2024年4月1日

2024年度 龍谷大学キャリア形成補助金申請書

キャリア形成を支援する活動であるオープン・カンパニーやインターンシップ、帰省先での活動(U・Iターン活動)などに伴う交通費及び宿泊費の一部を補助します。

学籍番号	L230001	学年	2
学部	文学部	学科	日本語日本文学科
コース	なし	ゼミ担当者	●●教授

(ふりがな) 氏名	りゅうこく はなこ 龍谷 華子
連絡先	090-1234-5678

<補助を申請する活動>

企業名・団体名	ABC株式会社		
部署名	企画課		
開催地(市区町村名まで)	東京都港区		
目的	<input checked="" type="radio"/> キャリア形成支援に係る活動 (インターンシップなど)	<input type="radio"/>	帰省先での活動 (U・Iターン活動など)
参加期間	2024年6月10日(月)	～	2024年6月11日(火)
うち、実動日数	2	日	

補助条件として、以下の10点の○印を確認してください。

- 本活動への参加について、保証人に同意を得ています。
- 補助金の申請許可について、2業務日後であることを確認しました。
- 本活動へ参加することで、対面授業を欠席することはありません。
- 単位付与されないインターンシップ(またはU・Iターン活動)であることを確認しました。
- 採用試験に関係しないことを確認しました。
- 訪問先の企業・団体等から賃金の支払いがないことを確認しました(タイプ3の活動を除く)。
- 今回の活動に関して、当補助の他には交通費補助を受け取りません。
- 補助を希望する交通経路および宿泊先に不正はありません。
- 参加する活動の内容が分かる資料、交通経路・宿泊先を証明する資料を添付しました。
- 活動終了後、7日以内に、別紙の活動報告書を龍谷メルシーへ提出します。**
※提出がない場合、補助できませんので期日厳守でのご提出をお願いします。

目的外の利用及び他人への譲渡等の不正が発覚した場合には、返金して頂くことがあります。

一人あたりの上限は、年間50,000円(交通費と宿泊費の総額)、宿泊費は1泊あたり上限7,000円です。

複数回利用の場合、補助枠残額をご確認の上申請してください。上限を超えた場合は実費となります。

(A):補助 申請額	28,930		円		
■経路詳細	利用交通機関	区間	片道・往復	学割使用	料金
	JR	稲荷～京都～東京	往復	あり	21,930
■宿泊補助費 (宿泊を伴う場合)	宿泊費(7,000円×泊数)		7000		
	<input checked="" type="radio"/> 宿泊補助必要	1	泊	<input type="checkbox"/> 宿泊補助不要	
申請回数	1	回目	(B):補助枠 残額	21,070	円

↓申請1回目の場合は補助枠上限50,000円からの補助残額(50,000円-A)を入力してください。