

※ブック全体(4枚)を印刷してください。

①キャリアセンター控

記入日 2021年4月12日

### 2021年度 龍谷大学キャリア形成補助金申請書

自己応募型インターンシップ及びU・Iターン(インターンシップ含む)活動に伴う交通費及び宿泊費の一部を補助します。龍谷大学生協の窓口(深草・瀬田)にて購入できる旅行商品(乗車券等)を対象とします。

◆色がついている箇所は、すべて入力してください。(該当がない場合は「なし」と入力)

学籍番号	L200001	学年	2
学部	文学部	学科	日本語日本文学科
コース	なし	ゼミ担当者	●●教授

(ふりがな) 氏名	りゅうこく はなこ 龍谷 華子
連絡先	090-●●●●-●●●●

<補助を申請する活動>

企業名・団体名	ABC株式会社		
部署名	人材開発部		
開催地(市区町村名まで)	東京都港区		
目的	<input checked="" type="checkbox"/> インターンシップ	<input type="checkbox"/> U・Iターン活動等	
参加期間	2021年5月1日(土)	～	2021年5月2日(日)
うち、実動日数	2	日	2日間

補助条件として、以下の10点を確認し、チェックマーク☑を付してください。

- 本活動への参加について、保証人に同意を得ています。
- 補助金の申請許可について、2業務日後であることを確認しました。
- 本活動へ参加することで、対面授業を欠席することはありません。
- 単位付与されないインターンシップ(またはU・Iターン活動)であることを確認しました。
- 採用試験に関係しないことを確認しました。
- 訪問先の企業・団体等から賃金の支払いがないことを確認しました。
- 今回の活動に関して、当補助の他には交通費補助を受け取りません。
- 龍谷大学の「新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」に従い行動します。
- 参加するインターンシップ等内容が分かる資料を添付しました。
- 活動終了後、14日以内に、別紙の活動報告書をキャリアセンターに提出します。

目的外の利用及び他人への譲渡等の不正が発覚した場合には、返金して頂くことがあります。

一人あたりの上限は、年間 50,000円(交通費と宿泊費の総額)、宿泊費は1泊あたり上限7,000円です。  
龍谷大学生協の旅行窓口(深草・瀬田)を通じて購入できる旅行商品(乗車券等)に対して補助します。  
(購入できる旅行商品(乗車券等)の詳細は、龍谷大学生協の旅行窓口でお問い合わせください)

(A):補助申請額	28,930 円		交通費(学割を用いた実費21,930円)+宿泊費(7,000円)=28,930円を入力
■経路詳細	利用交通機関	区間	片道・往復
	JR	稲荷～京都～東京	往復
■宿泊補助費 (宿泊を伴う場合)	学割使用	料金	
	あり	21,930	
宿泊補助費(7,000円×泊数)		7000	
<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊補助有		1 泊	<input type="checkbox"/> 日帰り
申請回数	1 回目	(B):補助枠残額	21,070 円
(注意点1) 自己管理用に申請者本人もシート4枚目を印刷して保管しておくこと		(注意点2) 手書不可 入力したシートをすべて出力すること	申請が2回目以降の場合は、前回申請の残額から今回の申請額を引いた額を入力
キャリアセンター確認欄 (押印箇所2箇所)		受付者	